

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den Förderverein

Anträge können nur genehmigt werden, wenn sie den Grundsätzen der Satzung des Vereins entsprechen (<https://hsg-berlin.de> oder im Sekretariat)

1. **Vorname Antragsteller*in:** _____
(Mitglied des Fördervereins, Schulleitung oder Gesamtschülervertretung)

2. **Begünstigte*r (wenn abweichend von 1.):** _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

3. **Zur Unterstützung beantragtes Projekt:**
(Benennung [und evtl. Zweck] des Projektes, Höhe und Art der Unterstützung [Darlehen/Zuschuss o.ä.], Begründung des Antrages
[z.B. Bedürftigkeit, entsprechende Unterlagen bitte beifügen], wenn Platz nicht ausreichend, bitte als Anlage beifügen)

4. **evtl. Aktivitäten zur Refinanzierung des Projektes:**

5. **Zahlungsempfänger*in der Unterstützung:**

Kontoinhaber*in: _____

IBAN: _____

Name des Kreditinstitutes: _____

Datum und Unterschrift Antragsteller*in

Beschluss: Der Antrag wird genehmigt / teilweise genehmigt / abgeändert genehmigt / nicht genehmigt (Begründung siehe Protokoll/schriftliche Antwort). An den Zahlungsempfänger der Unterstützung ist ein Betrag i.H.v. _____ € zu überweisen.

Beschlussdatum: _____

Vorsitzende*r

2. Vorstandsmitglied

Zahlung erfolgt am: _____

Unterschrift

Bank: Deutsche Bank PGK Berlin
IBAN: DE94 1007 0024 0210 4347 00
BIC: DEUTDE33

Telefon: +49 (0)30 44 68 95 – 0
Fax: +49 (0)30 44 68 95 – 106

Email: foerdereverein@hsg-berlin.de

Internet: www.hsg-berlin.de/schulleben/foerdereverein

Mitglied im Landesverband
schulischer Fördervereine
Berlin e.V.

VR 13804 B beim Amtsgericht
Charlottenburg von Berlin