



Stellenausschreibung: Verwaltungsleitung am Heinrich-Schliemann-Gymnasium

Arbeitsort: Heinrich-Schliemann-Gymnasium, Berlin Prenzlauer Berg

Arbeitszeit: Vollzeit, Teilnahme an der Berliner Ferienregelung

Vergütung: E 9

Über die Position: Wir suchen eine engagierte und verwaltungserfahrene Persönlichkeit für die Leitung unserer Schulverwaltung. Als Verwaltungsleitung spielen Sie eine zentrale Rolle in der effizienten und reibungslosen Verwaltung unserer Einrichtung.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die organisatorischen und administrativen Abläufe
- Budgetverwaltung und -kontrolle
- Bearbeitung und Vorbereitung von Stellenbesetzungen
- Koordination und Planung schulischer Veranstaltungen und Termine
- Zusammenarbeit mit Schüler*innen, Eltern und Lehrkräften
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Anpassung und Weiterentwicklung interner Prozesse

Ihr Profil:

- Idealerweise Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein entsprechendes Studium oder Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit verschiedenen Personengruppen
- Quereinsteiger*innen mit relevanten Kompetenzen und Erfahrungen sind willkommen

So bewerben Sie sich: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) per E-Mail an das Sekretariat. Nach einem ersten Kennenlernen erfolgt eine Bewerbung bei der Senatsverwaltung. **Bewerbungsschluss: 09.02.2024**

Über uns: Das Heinrich-Schliemann-Gymnasium ist eine lebendige Gemeinschaft mit offener und freundlicher Arbeitsatmosphäre. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil unseres motivierten Leitungsteams zu werden und einen wichtigen Beitrag zum Schulleben zu leisten. Rückfragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne die Schulleitung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!