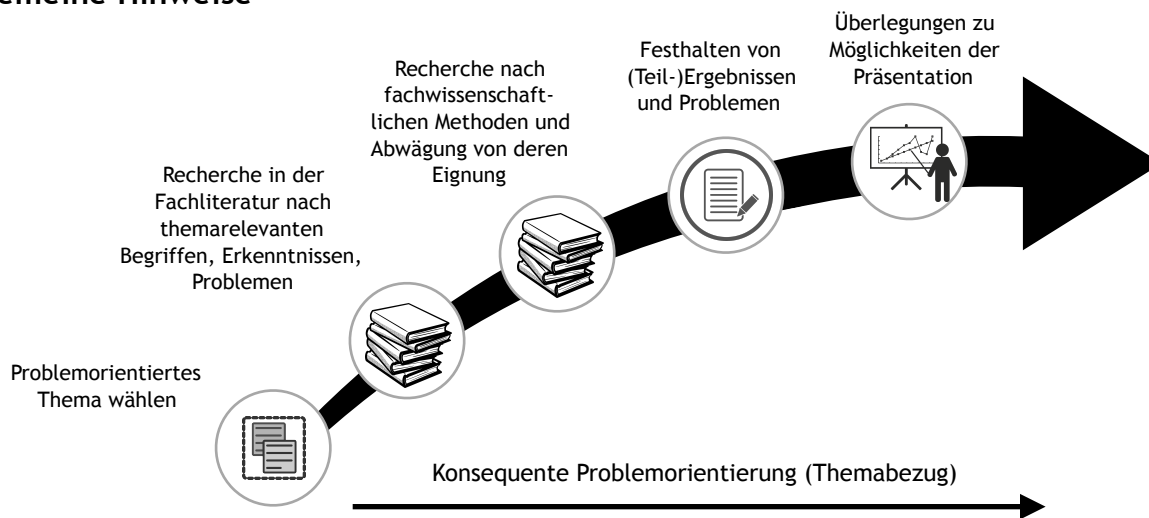




Verbindliche Richtlinien zur Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung für die Präsentationsprüfung im Abitur am HSG

Allgemeine Hinweise



Hinweise zur Gliederung der schriftlichen Ausarbeitung

A. Gliederungselemente	B. Hinweise zu Gliederungselementen
1. Deckblatt	Name des Schülers, betreuende Lehrkraft, Anlass und Thema der Arbeit, Referenz- u. Bezugsfach, Ort, Datum → sinnvoll angeordnet und gestaltet
2. Darstellung des fachwissenschaftlichen Gesamtzusammenhangs	Kurze Darstellung zum Prozess der Themenfindung und Ableitung der konkreten Fragestellung, Begründung der Zuordnung des Themas zum Referenzfach und zum Bezugsfach (fachübergreifender Bezug), Abgrenzung des Themas (Schwerpunktsetzung) und Einordnung des Themas in ein übergeordnetes Fachthema (fachlicher Hintergrund), ggf. wissenschaftliche Zusammenhänge Hinweis: bei Gruppenprüfung Prozess der Gruppenfindung darlegen
3. Beschreibung der gewählten fachwissenschaftlichen Methoden	wissenschaftliche Darlegung des methodischen Vorgehens/ Arbeitsweg: z.B. Thesen, Teilarbeitsschritte und Fragestellungen festlegen (z.B. welche Thesen wurden aufgestellt, was wurde unter welcher Leitfrage wie ausgewertet), Darlegung der Findung, ggf. Abwandlung und Anwendung von fachwissenschaftlichen Methoden (Vergleich, Analyse, Experiment, Umfrage etc.), Kommentierung der Nutzung und Einordnung der Quellen, Begründung der Auswahl der Präsentationsmedien
4. Individuelle Reflexion	Tragfähigkeit der Planung, Erkenntnisse/eigene Lernprozesse hinsichtlich einer wissenschaftlichen Arbeitsweise, notwendige Änderungen, „Stolpersteine“, Reflexion der Funktionalität der Quellen und Methoden (was erwies sich als tragfähig, was ggf. nicht) Hinweis: Bei Gruppenprüfungen ist es notwendig, klar zu zeigen, wer welchen Arbeitsanteil wie durchgeführt hat.
5. Quellenverzeichnis und Selbstständigkeitsklärung	Beachten Sie die Vollständigkeit und formale Richtigkeit der bibliographischen Angaben!

Formale Hinweise

Die Ausarbeitung umfasst fünf computergeschriebene Seiten, 1,5-zeilig, 11 oder 12p, Seitenzahl, Blocksatz, Times New Roman oder Arial, Rand: links 2 cm rechts 3 cm, in Klarsichtfolie.
Der Text muss nach Regeln der deutschen Rechtschreibung und Grammatik verfasst werden!

Beachten Sie mögliche fachliche Sonderregelungen bei der Beratung durch die Sie betreuende Fachlehrkraft!